[Votre Prénom] [Votre Nom]

[Votre Adresse]

[NPA] [Ville]

[Numéro de téléphone]

[Nom du·de la conseillier·ère]

[Nom de la banque]

[Adresse de la banque]

[NPA] [Ville]

[Ville], le [date]

**Annonce du décès de Monsieur / Madame** **[Prénom] [Nom] [Date naissance]**

Numéro de client / Numéro de compte :

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe du décès survenu le [date du décès], de [mon / ma, lien de parenté], Monsieur / Madame [Prénom] [Nom], né·e le [date de naissance de la personne décédée], résidant [Adresse de la personne décédée], [NPA] [Ville].

Je vous prie de bien vouloir faire le nécessaire afin de sécuriser les avoirs.

Une fois le certificat d’héritier remis par la Justice de Paix, je vous contacterai pour procéder au bouclement des comptes.

Vous trouverez ci-joint une copie de l’acte de décès. Je reste bien entendu à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire.

En vous remerciant pour la considération que vous porterez à cette lettre, je vous adresse, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Prénom] [Nom] [Signature]

Annexe: acte de décès